

TRÀMIT BORSA ATE 2025-2026

Accediu a la web de la DGP Docent > Personal Laboral > Auxiliars Tècnics Educatius > Presentació

INICI

FONS SOCIAL

INTERINS

PERSONAL LABORAL

Professors de Religió Islàmica

Professors de Religió Islàmica

Auxiliars Tècnics Educatius

Presentació

Normativa

TÈCNICS EDUCACIÓ INFANTIL

ESPECIALISTES I EXPERTS

OPOSICIONS

CONCURS DE TRASLLATS

COMISSIONS DE SERVEIS

ADJUDICACIONS

ASSISTÈNCIA JURÍDICA

COMPATIBILITATS

PERMISOS I LICÈNCIES

SERVEI DE RETRIBUCIONS

CARRERA PROFESSIONAL

ALTRES

Auxiliars tècnics educatius (curs 2025-2026)

D'acord amb la Resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats de data 12 de juny de 2025 per la qual s'aprova la convocatòria pública per formar una borsa de treball, pel sistema de concurs, d'aspirants a personal laboral no permanent de la categoria professional d'auxiliar tècnic educatiu de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per dur a terme treballs ocasionals o urgents, o cobrir llocs de treball per interinitat centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears per al curs 2025-2026.

El termini per presentar les sol·licituds de participació en el procediment d'accés:

INICI: 17 de juny de 2025 a les 0:00 h

FI: 24 de juny de 2025 a les 23:59 h

INSTRUCCIONS DE PARTICIPACIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

La sol·licitud de participació es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics a través del tràmit telemàtic d'actualització de dades habilitat a l'efecte, que es troba en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats <<http://dgpdocen.caib.es>>.

Per poder emplenar i tramitar la sol·licitud d'actualització es requerirà l'autenticació prèvia de la identitat del sol·licitant mitjançant un dels següents sistemes:

- Sistema d'identitat electrònica per a les administracions: Cl@ve.
- DNI electrònic o certificat digital reconegut.

ATENCIÓ!!

La tramitació telemàtica només es completa quan, utilitzant l'assistent de tramitació, s'envia la sol·licitud, amb la qual cosa s'obté un número de registre.

En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud només es considera vàlida la darrera que s'ha registrat telemàticament, amb la qual cosa no es tindrà en compte la documentació presentada en les sol·licituds anteriors.

És obligatori seleccionar almenys una de les zones geogràfiques següents, Menorca, Eivissa, Formentera o zones de l'Illa de Mallorca.

Els mèrits s'han d'actualitzar amb referència a data de 31 d'agost de 2024.

Es recorda que la convocatòria només s'ha penjada per a que la consulteu i aclariu els dubtes.

[ENLLAÇ AL TRÀMIT DE PARTICIPACIÓ](#)

Accediu al tràmit

Tria un mètode d'identificació

Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve

NOVEDAD



Cl@ve Móvil

Acceso mediante Cl@ve Móvil. Puede descargar la aplicación en [Apple Store](#) o en [Google Play](#).

Acceso Cl@ve Móvil



DNLe / Certificado electrónico

Cualquier certificado electrónico cualificado.

Acceso DNLe / Certificado electrónico



Cl@ve PIN (ya es Cl@ve Móvil)

Si no quieres instalar la app Cl@ve podrás seguir usando un código temporal personal recibido en el teléfono móvil.

Acceso Cl@ve PIN (ya es Cl@ve Móvil)



Cl@ve permanente

Usuario y contraseña. Para usarlo, es necesario [registrarse](#).

Acceso Cl@ve permanente



Assistent de tramitació

✖ Eliminau el tràmit



Confirmació de borses de personal

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

El nostre assistent

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries

Si no acabau el tràmit en aquesta sessió podeu recuperar-lo en la seva carpeta ciutadana. Recordeu que si no accediu al tràmit en els pròxims 365 dies s'esborrarà del nostre sistema.

Voleu més informació sobre les passes que cal fer? [Mirau explicació detallada.](#)

Protecció de dades

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en el termes que estableix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Informació específica en relació al tractament de dades personals

Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposi la "Informació sobre el tractament de dades personals" que figuren al formulari i sol·licitud, on també s'identificarà al responsable del tractament.

Exercici de drets i reclamacions

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB ([seu electrònica](#)).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.

SEGÜENT





GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

✖ Eliminau el tràmit



Conformació de borses de personal

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

Emplenar formulari

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder procedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de clicar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

✖  Sol·licitud d'inscripció a la borsa de personal laboral

Icones

Més inf.

 Formulari obligatori

✖ Formulari no realitzat

✓ Formulari realitzat correctament

Obriu la sol·licitud



ANTERIOR

Ompliu les vostres dades

2

3

4

5

Tipus de borsa

Titulacions

Experiència laboral

Oposicions

Autorització

Dades Personals

Consigni les seves dades personals

1. Dades personals

NIF / NIE

Nom

Primer llinatge

Segon llinatge

Data de naixement

Sexe

☐ Home ☐ Dona

País de naixement

ESPAÑA

x

▼

Província de naixement

ILLES BALEARS

x

▼

Municipi de naixement

PALMA

x

▼

Localitat de naixement

PALMA

x

▼

Nacionalitat

☒ Espanyola ☐ Altres

Discapacitat

☐ Sí ☒ No

Seleccionau aquesta adreça si
continua sent la mateixa...

Adreces

+
Nova adreça

Mi Casa

Adreça: C

Codi post

Localitat:

Editar adreça

*Àlies (per exemple: ca meva)

Mi Casa

...o bé emplenau les dades de la
nova adreça, si s'ha modificat

*Tipus de via

*Adreça

*Tipus parcela

*Número

Bloc

Escala

Pis

Porta

*País

*Província

*Municipi

ESPAÑA

ILLES BALEARS

PALMA

*Localitat

*Codi postal

← Anterior

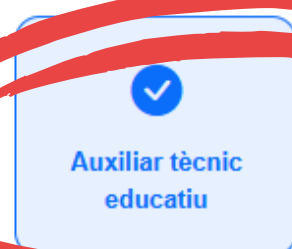
Següent →

Mapa interactiu de zones

Tipus de borsa

Dins d'aquesta secció, heu de seleccionar la borsa per la qual us inscriviu, així com les zones geogràfiques on voleu treballar. Per seleccionar les zones, podeu fer clic al mapa o bé a la taula situada al costat del mapa. Podeu consultar el llistat de municipis de cada zona al desplegable inferior. **Si seleccioneu Mallorca, cal marcar com a mínim 3 zones, d'acord amb el punt 5 de l'Annex 1 de la Resolució.** ([veure Resolució](#)).

1. Selecció de tipus de borsa

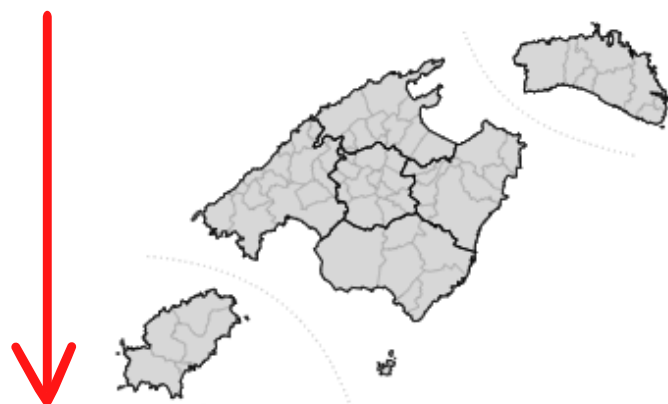


Sel·leccioneu el tipus de borsa

2. Mapa de zones

- ☐ Zona no seleccionada
- ☐ Mitja jornada i sencera
- ☐ Jornada sencera
- ☐ Mitja jornada

Reiniciar selecció



Zona	Jornada sencera	Mitja jornada
Mallorca Oest	☐	☐
Mallorca Sud	☐	☐
Mallorca Est	☐	☐
Mallorca Nord	☐	☐
Mallorca Centre	☐	☐
Menorca	☐	☐
Eivissa	☐	☐
Formentera	☐	☐

Mostrar llistat de zones i municipis

- ☐ Zona no seleccionada
- ☐ Jornada sencera i mitja jornada
- ☐ Jornada sencera
- ☐ Mitja jornada

Podeu seleccionar les zones fent servir el mapa o la taula

Per visualitzar els municipis que inclou cada zona

Mallorca Oest

Alaró, Andratx, Banyalbufar, Bunyola, Calvià, Deià, Esporles, Estellençs, Fornalutx, Marratxí, Palma, Puigpunyent, Santa Maria del Camí, Sóller, Valldemossa

Mallorca Sud

Campos, Felanitx, Lluçmajor, Porreres, Santanyí, Salines (Ses)

Mallorca Est

Artà, Capdepera, Manacor, Maria de la Salut, Petra, Sant Llorenç des Cardassar, Servera (Son), Vilafranca de Bonany, Ariany

Mallorca Nord

Alcúdia, Búger, Campanet, Escorca, Mancor de la Vall, Muro, Pollença, Pobla (Sa), Santa Margalida, Selva

Mallorca Centre

Algaida, Binissalem, Consell, Costitx, Inca, Lloret de Vistalegre, Lloseta, Llubí, Montuïri, Sencelles, Sant Joan, Santa Eugènia, Sineu

Menorca

Alaior, Ciutadella de Menorca, Ferreries, Maó, Mercadal (Es), Sant Lluís, Castell (Es), Migjorn Gran (Es)

Eivissa

Eivissa, Sant Antoni de Portmany, Sant Josep de sa Talaia, Sant Joan de Labritja, Santa Eulàlia del Riu

Formentera

Formentera

Aquí heu d'introduir les vostres titulacions

Titulacions

Dins d'aquesta secció, heu de cercar i afegir les titulacions de què disposeu en relació als requisits i mèrits. D'acord amb el punt 2 de l'Annex 1 i l'Annex 3 de la [convocatòria](#).

Un cop seleccioneu una titulació, heu d'emplenar, si escau, la data d'obtenció i la nota obtinguda.

Recordeu que les titulacions obligatòries són: El nivell B1 de català i una de les titulacions que capaciten per ocupar places d'aquesta categoria professional (d'acord amb l'annex 4 de la resolució):

- Títol de graduat en educació secundària.
- Títol de graduat escolar.
- Títol de cicle formatiu de grau mitjà o títol equivalent, o de formació laboral equivalent.

1. Cerca les teves titulacions

Selecciona un element

Cerca per paraules clau, p.e. “català”

2. Resultats de la cerca

Titulació	Data obtenció	Puntuació	Afegir
No hi ha titulacions afegides.			

3. Titulacions afegides

Titulació	Data obtenció	Puntuació	Accions
-----------	---------------	-----------	---------

1. Afegeix la informació addicional: data d'obtenció (i puntuació, si escau)

Per eliminar

1. Cerca les teves

Selecciona un element

2. Resultats de la cerca

Titulació	Data obtenció	Puntuació	Afegir
CERTIFICAT DE CATALÀ NIVELL B1	dd/mm/aaaa		+ x

3. Titulacions afegides

Titulació	Data obtenció	Puntuació	Accions
-----------	---------------	-----------	---------

2. Pitja al + per afegir la titulació

1. Cerca les teves titulacions

Selecciona un element

2. Resultats de la cerca

Titulació	Data obtenció	Puntuació	Afegir
No hi ha titulacions afegides.			

3. Titulacions afegides

Titulació	Data obtenció	Puntuació	Accions
TÍTOL DE GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	01/07/2010	6	
CERTIFICAT DE CATALÀ NIVELL B1	01/07/2022	-	

Quan les titulacions apareguin al punt 3, ja han estat correctament inserides

Ompliu la vostra experiència laboral

2 Titulacions 3 Titulacions 4 Experiència laboral 5 Oposicions 6 Autorització

Experiència laboral

En aquesta secció podeu afegir l'experiència laboral seleccionant el centre educatiu pertinent d'acord amb l'annex 3 de la [convocatòria](#). En cas de no trobar-lo ho podeu afegir manualment a la pipella d'ALTRES.

Centre educatiu Altres

País: ESPAÑA Província: ILLES BALEARS

Centre educatiu: selecte Centre educatiu

Data d'inici de l'experiència: dd/mm/aaaa Data final de l'experiència: dd/mm/aaaa

Afegir

Experiència laboral afegida

Entitat	Data inici	Data fi	Acció
No hi ha cap experiència guardada.			

← Anterior Següent →

Experiència laboral

En aquesta secció podeu afegir l'experiència laboral seleccionant el centre educatiu pertinent d'acord amb l'annex 3 de la [convocatòria](#). En cas de no trobar-lo ho podeu afegir manualment a la pipella d'ALTRES.

Centre educatiu

[Altres](#)

País

ESPAÑA

Província

ILLES BALEARS

Centre educatiu

Selecciona un centre

Data d'inici de l'experiència

dd/mm/aaaa

Data final de l'experiència

dd/mm/aaaa

 Afegir

Experiència laboral afegida

Entitat	Data inici	Data fi	Acció
CEIP ES VIVERO	01/09/2023	31/07/2024	

Aquí vos sortirà la experiència inserida

1. Emplenau els següents camps per inserir nous cursos de formació permanent

ACTIVITATS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT

Dins d'aquesta secció, heu d'afegir les activitats de formació de què disposeu. Recordeu indicar la quantitat d'hores i la forma de participació, a més de les dates de realització.

Inici de la formació

dd/mm/aaaa



Final de la formació

dd/mm/aaaa



Nom de la formació

Còmput d'hores

Forma de participació

Assistent



 Afegir

Formacions afegides

Formació	Forma de participació	Data inici	Data fi	Hores
No hi ha cap formació guardada				

2. Pitjau a “afegir”

← Anterior

Següent →

ACTIVITATS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT

Dins d'aquesta secció, heu d'afegir les activitats de formació de què disposeu. Recordeu indicar la quantitat d'hores i la forma de participació, a més de les dates de realització.

Inici de la formació

dd/mm/aaaa



Final de la formació

dd/mm/aaaa



Nom de la formació

Còmput d'hores

Forma de participació

 Afegir

Formacions afegides

Formació	Forma de participació	Data inici	Data fi	Hores	
Els primers auxilis i la prevenció d'accidents al centre escolar	AST	01/12/2022	31/12/2022	50	

Aquí vos sortiran els cursos inserits

NO SELECCIONEU AQUESTES CASELLES per permetre accés a: DNI, Registre de Delinqüents Sexuals i mèrits/requisits que constin a l'Administració.

Autoritzacions

Tot seguit veureu unes autoritzacions. Es recomana no marcar-les, ja que, en fer-ho, us oposeu que la Conselleria pugui consultar la informació als respectius organismes.

- ☐ M'opòs a que la Conselleria d'Educació i Universitats consulti al registre de la Direcció General de Policia les dades del meu DNI.
- ☐ M'opòs a que la Conselleria d'Educació i Universitats sol·liciti, de forma periòdica, al Registre Central de Delinqüents Sexuals, una certificació negativa que acrediti que no he estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'éssers humans (Article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència).
- ☐ M'opòs que la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats consulti les dades i els documents pertinents en poder o expedit per les administracions públiques, en relació als requisits i mèrits d'aquesta convocatòria.

← Anterior

Següent →

Pitja a “Enviar sol·licitud” per adjuntar documentació

2

3

4

5

6

us de borsa

Titulacions

Experiència laboral

Oposicions

Autoritzac

Registrar

Heu completat totes les passes. Per finalitzar, cliqueu al botó 'Enviar sol·licitud'. **ATENCIÓ:** Un cop cliqueu, se us redirigirà a la secció on haureu d'adjuntar la documentació pertinent.

Enviar sol·licitud 

← Anterior

Següent →



GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari [redacted]  Eliminau el tràmit



Conformació de borses de personal ([redacted])

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OBLIGATORIS



Annexos relacionats amb les titulacions
Adjuntar document



Annexos relacionats amb l'experiència
Adjuntar document



Annexos relacionats amb les activitats de formació i perfeccionament
Adjuntar document

Icones

Més inf.



Document obligatori



Document a adjuntar telemàticament.

Aportau documents pitjant a “Adjuntar document”



Assistent de tramitació

-  Eliminau el tràmit



Conformació de borses de personal ()

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



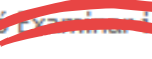
Passa 5
Finalitzar

Adjuntar el document següent: Annexos relacionats amb les titulacions

- Adjuntar

Nom del document adjunt:

1. Escriu el nom del document

Seleccionau el fitxer a adjuntar mitjançant el botó  i a continuació cliqueu sobre Adjuntar.

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Adjuntar

3. Pitja en "adjuntar"

2. Selecciona el pdf a adjuntar

permeses són pdf i la mida màxima no pot superar 10000 Kb.

Adjuntar

DOCUMENTS OBLIGATORIS



Annexos relacionats amb les titulacions

Fitxers annexats actualment:

- Graduat ESO ([Graduat ESO.pdf](#)) - Desadjuntar fitxer
- B1 català ([B1 català.pdf](#)) - Desadjuntar fitxer

Adjuntar document



Annexos relacionats amb l'experiència

Fitxers annexats actualment:

- Experiència laboral ([Experiència laboral.pdf](#)) - Desadjuntar fitxer

Adjuntar document



Annexos relacionats amb les activitats de formació i perfeccionament

Fitxers annexats actualment:

- Cursos ANPE ([Cursos ANPE.pdf](#)) - Desadjuntar fitxer

Adjuntar document



Assistent de tramitació



Conformació de borses de personal

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

La seva sol·licitud ha estat registrada correctament

La seva sol·licitud ha estat rebuda correctament i serà processada. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud a través de 'la seva carpeta ciutadana'.

Desar el justificant

Podeu desar el justificant oficial de registre de la tramitació realitzada. Aquest títol garanteix la confidencialitat de les dades, i a més el podeu utilitzar en cas de reclamació.

Desar el justificant

2.Desar els documents

Desar la documentació i dades aportades

A continuació pot desar les dades aportades a la tramitació a través dels formularis emplenats, així com els documents annexats, si s'han aportat documents.

Documentació i dades aportades

Sol·licitud d'inscripció a la borsa de personal laboral

 Desar

 Desar

 Desar

 Desar

3.Sortiu del tràmit

El tràmit ha finalitzat i podeu tancar l'assistent.

Sortiu del tràmit