

TRÀMIT DE RENÚNCIA



Exemple de tràmit



Accediu al Portal del Docent Interí > Utilitats > Renúncies i ajornaments

Portal del docent interí

Benvinguts al portal del docent interí

- Presca de possessió
- Canvi disponibilitat
- Autoritzacions
- Esmena de màster de formació del professorat i titulació de català
- Especialitats afins
- Modificació d'illes i jornada
- Cessió de dades a centres concertats
- Renúncies i ajornaments**
- Comprova la teva titulació

Resultat Adjudicació de destinacions provisionals per al curs 2025-2026

Podeu consultar el resultat de l'adjudicació a l'enllaç següent: <https://www.caib.es/sadperdoc5front/baremacio/veureAdjudicacio.do>



Convocatòria setmanal de places

6789 Resolució del director general de Personal Docent de 9 de juliol de 2024 per la



Procediment urgent de substitucions

6789 Resolució del director general de Personal Docent de 9 de juliol de 2024 per la



Places de procés extraordinari / sense convocatòria

6789 Resolució del director general de

INICI

FONS SOCIAL

INTERINS

Modificació d'illes i jornada

Tutoritzacions

Gestió d'interins (curs 2025-2026)

Gestió d'interins (curs 2024-2025)

Certificació negativa del Registre de
Delinqüents Sexuals

Tràmit previ a la presa de possessió

Portal del docent interí

Renúncies i ajornaments

PERSONAL LABORAL

TÈCNICS EDUCACIÓ INFANTIL

ESPECIALISTES I EXPERTS

OPOSICIONS

CONCURS DE TRASLLATS

COMISSIONS DE SERVEIS

ADJUDICACIONS

ASSISTÈNCIA JURÍDICA

COMPATIBILITATS

PERMISOS I LLICÈNCIES

SERVEI DE RETRIBUCIONS

CARRERA PROFESSIONAL

ALTRES

NOVETAT:

RENÚNCIA A PLACES ADJUDICADES AL CURS 2025-2026

Sol·licitud de renúncia per a funcionaris/àries interins/ines que ocupen places a jornada completa o mitges jornades

>>>> Accés al tràmit

Accediu al tràmit

Triau el mètode d'identificació

Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve

NOVEDAD



Cl@ve Móvil

Incluye Cl@ve PIN. Puede descargar la aplicación en [Apple Store](#) o en [Google Play](#)

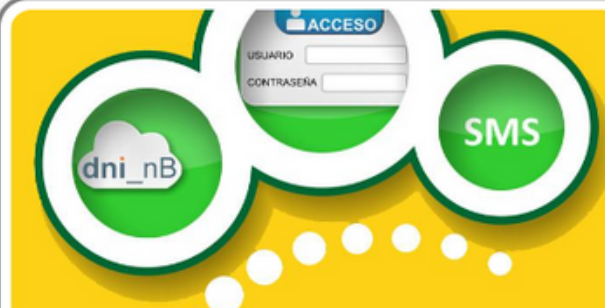
Acceso Cl@ve Móvil



DNle / Certificado electrónico

Cualquier certificado electrónico cualificado.

Acceso DNle / Certificado electrónico



Cl@ve permanente

Usuario y contraseña. Para usarlo, es necesario [registrarse](#).

Acceso Cl@ve permanente

La identificación se realizará automáticamente si no han transcurrido más de 60 minutos desde su última identificación.

Assistent de tramitació

✖ Eliminau el tràmit



Relació d'interins amb la conselleria (EC0038RCIN)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar



El nostre assistent

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries

Si no acabau el tràmit en aquesta sessió podeu recuperar-lo en la seva carpeta ciutadana. Recordau que si no accediu al tràmit en els pròxims 365 dies s'esborrarà del nostre sistema.

Voleu més informació sobre les passes que cal fer? [Mirau explicació detallada.](#)



Protecció de dades

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en el termes que estableix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Informació específica en relació al tractament de dades personals

Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposi la "Informació sobre el tractament de dades personals" que figuren al formulari i sol·licitud, on també s'identificarà al responsable del tractament.

Exercici de drets i reclamacions

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB ([seu electrònica](#)).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpc.caib.es.

SEGÜENT





Assistent de tramitació

-  Eliminau el tràmit



Relació d'interins amb la conselleria (EC0038RCIN)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

Emplenar formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de clicar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.



Instància d'interins

Obriu la instància

Icones

Més inf.

-  Formulari obligatori
-  Formulari no realitzat
-  Formulari realitzat correctament



ANTERIOR

Revisau les vostres dades

Dades personals

*Document (NIF o NIE)

*Nom

*Primer llinatge

*Segon llinatge

Dades a efectes de notificació i comunicació

Telèfon fix

*Telèfon mòbil

*Email

* Repetir email

Repetiu l'email

Seleccionau una de les adreces disponibles o creau una adreça nova

Adreça inicial

Adreça opció 1

Adreça opció 2

Seleccionau la vostra adreça

Crear nova adreça

*Nom de l'adreça (per exemple: ca meva)

*Direcció

*Codi postal

*País
ESPAÑA

*Província

*Municipi

*Localitat

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris



Abandona el formulari

Pantalla següent



Aquí no heu d'escriure res. Ja surt redactat l'expòs-sol·licit de manera automàtica referent a la renúncia

RENÚNCIA A PLAÇA ADJUDICADA

D'acord amb la base 14 de la Resolució 1339 (BOIB 20, 13 de febrer de 2025).

Expòs

-Que he obtingut una destinació provisional en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals o substitucions per al curs 2025-2026, mitjançant els tràmits establerts en la normativa regulatòria.

Sol·licit

-La renúncia a la plaça segons les especificacions seleccionades a continuació i, si procedeix, adjunto la documentació corresponent que acredita la concurrència de la causa al·legada.

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



RENÚNCIA A PLAÇA ADJUDICADA

A) COS DOCENT

Cos al qual pertany l'especialitat de la plaça d'adjudicada.

- ☐ a.1) Cos 0597-Mestres d'educació infantil i primària
- ☐ a.2) Resta de cosos docents (Secundària).

Seleccionau el vostre cos

B) RENÚNCIA JUSTIFICADA

Em trobo en alguna de les causes que dóna lloc a renúncia justificada, segons la base 14 de la Resolució.

- ☐ b.1) AMB reserva de plaça
- Acollir-me a la renúncia justificada AMB RESERVA DE PLAÇA. Per això, adjunt la documentació corresponent que acredita la concurrència de la causa al·legada. Resto com a no disponible i amb l'obligació d'informar a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats quan finalitzi el fet causant de la renúncia.
- ☐ b.2) SENSE reserva de plaça
- Acollir-me a la renúncia justificada SENSE RESERVA DE PLAÇA. Per això, adjunt la documentació corresponent que acredita la concurrència de la causa al·legada. Resto com a no disponible i amb l'obligació d'informar a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats quan finalitzi el fet causant de la renúncia.

En cas de ser renúncia JUSTIFICADA, marcau si voleu fer-la AMB o SENSE RESERVA DE PLAÇA

C) RENÚNCIA INJUSTIFICADA

- ☐ c) Renúncia injustificada
- RENUNCIO INJUSTIFICADAMENT a la plaça adjudicada essent coneixedor de les conseqüències que això implica, d'acord amb les bases 15 i 18 de la Resolució.

Marcau aquesta casella si la renúncia és INJUSTIFICADA

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



Informació sobre Protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, els sol·licitants hauran de consentir expressament el tractament de les seves dades personals mitjançant l'emplenament de l'Annex 5, per la qual cosa s'informa dels següents aspectes:

- Finalitat del tractament i base jurídica:** gestionar tant la inclusió a la borsa d'aspirants a funcionaris interins docents de la Direcció General de Personal Docent com els processos que se'n derivin per cobrir places vacants o substitucions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears per al curs 2024-2025, d'acord amb l'article 6.1, b i c del Reglament General de Protecció de dades.
- Responsable del tractament:** Direcció General de Personal Docent (Conselleria d'Educació i Formació Professional), amb domicili al carrer del Ter, 16,1r (polígon de Son Fuster), 07009, Palma.
- Destinatari de les dades personals:** no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD. En tot cas, prèvia autorització dels participants en aquesta convocatòria obtinguda telemàticament mitjançant un tràmit habilitat a l'efecte en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent, la Conselleria d'Educació i Formació Professional podrà cedir determinades dades personals als centres concertats que ho sol·licitin, a l'efecte que comuniquin als aspirants ofertes de treball per a funcions docents.
- Termini de conservació de les dades personals:** les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recolliran i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació allò que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Existència de decisions automatitzades:** El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.
- Transferències de dades a tercers països:** no estan previstes cessions de dades a tercers països.
- Exercici de drets i reclamacions:** la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals", previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es). També es pot presentar una sol·licitud als diferents llocs especificats en la normativa vigent a tal efecte.
Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).
- Delegació de protecció de dades:** la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dgd.caib.es

☐

Marcau la casella
He llegit la informació sobre la protecció de dades i l'accept



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent





Utilitat de reducció de documents

En cas de que sigui necessari reduir el tamany d'un document pdf, podeu utilitzar la utilitat [Compress PDFs online](#)

Observacions generals

Observacions generals

**Aquí podeu escriure observacions, si ho
considerau oportú**

*Data

06/08/2025



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



Assistent de tramitació

·  Eliminau el tràmit



Relació d'interins amb la conselleria (EC0038RCIN)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OBLIGATORIS

 Altres documents
Adjuntar document

Icones

[Més inf.](#)

 Document obligatori

 Document a adjuntar
telemàticament.

Adjunteu els documents pertinents



ANTERIOR



GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: [REDACTED] -  Eliminau el tràmit



Relació d'interins amb la conselleria (EC0038RCIN)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



**Passa 3
Documentació**



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

**A la passa 4 es registrarà la
sol·licitud de renúncia**



Assistent de tramitació

Usuari 



Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Registrar



Passa 4
Finalitzar

La seva sol·licitud ha estat registrada correctament

La seva sol·licitud ha estat rebuda correctament i serà processada. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud a través de 'la seva carpeta ciutadana'.

Desar el justificant

Podeu desar el justificant oficial de registre de la tramitació realitzada. Aquest fitxer garanteix la confidencialitat de les dades, i a més el podeu utilitzar en cas de reclamació.

Desar el justificant

**Desau el justificant. Comprovau
que té un número de registre**

JUSTIFICANT DE PRESENTACIÓ

Oficina: Oficina Virtual - 000009390
Data presentació: 01/08/2022 13:26:04
Número de registre: [REDACTED]
Tipus Registre: Entrada
Tipus de documentació física: Documentació adjunta en suport PAPER (o altres suports)

**Comprobau que teniu un
número de registre**

Interessat

Document:	[REDACTED]	Tipus:	NIF
Nom:	[REDACTED]	País:	Espanya
Província:	Illes Balears		

Informació del registre

Unitat de tramitació destí / Centre directiu:	Dirección General de Personal Docente - A04013518	Resum/Assumpte:	[REDACTED]
Idioma:	Català		

El registre s'ha realitzat d'acord amb l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest justificant té validesa a l'efecte de presentació de la documentació i, si s'escau, d'inici del còmput de terminis per a l'Administració.