

TRÀMIT BORSA INTERINS 2024-2025

Accediu a la web de la DGP Docent.

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT I CENTRES CONCERTATS

Administració > Govern i Administració autonòmica > Conselleria d'Educació i Universitats > Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats



Ismael Alonso Sánchez

Informació del càrrec

INFORMACIÓ

ORGANITZACIÓ

SERVEIS

DESTACATS

GESTIÓ D'INTERINS (Curs 2024-2025)

Convocatòria inspectors accidentals curs 2023-2024 (Mallorca)

PROFESSOR

Concurs de trasllats d'àmbit autonòmic (curs 2023-2024) DOCENTS

Consolidació personal parcial del complement de director 2023-2024

Concurs de 2024) INSP

DETALL DE LA NOTÍCIA

DIRECTOR

Administració > Govern i Administració autonòmica > Conselleria d'Educació i Universitats > Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats > Detall de la notícia



GESTIÓ D'INTERINS (Curs 2024-2025)

Darrera actualització: 02 febrer 2024

El termini per presentar les sol·licituds comença el 2 de febrer de 2024 i finalitza el 25 de març de 2024, ambdós inclosos.

>>> [Accés al tràmit](#)

Accediu al tràmit

La tramitació del reconeixement d'activitats de formació permanent del professorat per al curs 2024-2025 s'ha de fer únicament i exclusivament a través del tràmit telemàtic que trobareu [aquí](#)

DOCUMENTS



Resolució de 24 de gener de 2024 per la qual s'aprova la convocatòria pública per formar una borsa d'aspirants a funcionaris interins docents a centres públics d'ensenyament no universitari per al curs 2024-2025

pdf - 973Kb

Resolució de la convocatòria



GOVERN
ILLES
BALEARS

Seleccionau un mètode d'autenticació



Accediu a la identificació

Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.



DNle / Certificado
electrónico

Acceder >



Acceso PIN 24H

Acceder >

Para usarlo es necesario
[registrarse](#)



Cl@ve permanente

Acceder >

Para usarlo es necesario
[registrarse](#)

Tria el mètode d'identificació

Assistent de tramitació

Usu [REDACTED] ✖ Eliminau el tràmit

“ Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE) ”

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

🔧 El nostre assistent

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries.

El termini per al lliurament de sol·licituds finalitza el dia 25/03/2024.

Si no acabau el tràmit en aquesta sessió podeu recuperar-lo amb la seva carpeta ciutadana. Recordeu que si no accediu al tràmit en els pròxims 52 dies s'esborrarà del nostre sistema.

Voleu més informació sobre les passes que cal fer? [Mirau explicació detallada.](#)

⚠️ Protecció de dades

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en el termes que estableix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Informació específica en relació al tractament de dades personals

Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposi la "Informació sobre el tractament de dades personals" que figuren al formulari i sol·licitud, on també s'identificarà al responsable del tractament.

Exercici de drets i reclamacions

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpd.caib.es.

★ Abans de la tramitació cal saber

A través d'aquest procediment telemàtic és possible emplenar i formalitzar la Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat de totes les especialitats. L'assistent us guiarà a l'hora d'emplenar el formulari de sol·licitud, us permetrà imprimir-lo i us donarà instruccions per presentar la documentació als llocs designats per la Direcció General de Personal Docent.

És important que, si cal, imprimeu i lliureu el justificant d'enviament telemàtic que us proporcionarà l'assistent. Demaneu que us segellin i retornin l'exemplar per al sol·licitant per tal que pugueu utilitzar-lo en properes tramitacions telemàtiques relacionades amb la vostra sol·licitud.

SEGÜENT >

Assistent de tramitació

Usuari [redacted] -  Eliminau el tràmit



Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació






Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar




Emplenar formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de clicar sobre l'entorn; un cop completat es marcarà com a realitzat.

   Sol·licitud aspirants a interinitat de tots els cossos docents

Icones

Més inf.

-  Formulari obligatori
-  Formulari no realitzat
-  Formulari realitzat correctament

Obriu la sol·licitud

< ANTERIOR

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Dades personals

Document	[REDACTED]		
* Nom	* Primer llinatge	Segon llinatge	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
* Data de naixement (dd/mm/aaaa)	* País de naixement		
17/02/1994	ESPAÑA		
* Província de naixement	* Municipi de naixement	* Localitat de naixement	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
* Nacionalitat			
-			

Seleccionau la nacionalitat

- * Sexe:
- Home
- Dona

- * Discapacitat:
- Sí
- No

Dades a efectes de notificació i comunicació

Dades a efectes de notificació i comunicació

Telèfon fix

[Redacted]

Telèfon mòbil

[Redacted]

Email

[Redacted]

Repetir email

[Redacted]

Seleccionau una de les adreces disponibles o creau una adreça nova

Adreça inicial

[Redacted]

Seleccionau aquesta adreça si
continua sent la mateixa

Crear nova adreça

*Nom de l'adreça (per exemple: ca meva)

*Direcció

*Codi postal

*País
ESPAÑA

*Província
-

*Municipi

*Localitat
-

Emplenau les dades de a nova
adreça, si aquesta s'ha modificat

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Dades de la sol·licitud

Només heu de marcar aquesta casella si NO voleu continuar a llistes. Si voleu estar dins de la borsa, NO HEU DE MARCAR LA CASELLA.

Hem detectat que vostè pertany a la borsa d'interins del curs actual i ha estat integrat automàticament a data 17/04/2023, segons la base 4 de l'annex 1 de la convocatòria

ATENCIÓ

En aquest apartat podeu optar per:

No vull ser integrat en la borsa del curs 2023-2024 en cap especialitat

Si contínuia amb el tràmit podrà actualitzar els requisits i opcions precarregades inicialment.

En el cas que abandoneu el tràmit sense finalitzar-lo completament es mantindran els requisits i opcions precarregades inicialment.

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Dades de la sol·licitud

IMPORTANT

Cal tenir en compte allò que estableix la base 6 de l'annex 1 de la convocatòria (ampliació d'opcions i obligatorietat de selecció de totes les places).

Estic disposat a treballar a jornada completa a places de:

Mallorca Menorca Eivissa Formentera

Estic disposat a treballar a mitja jornada en places de:

Mallorca Menorca Eivissa Formentera

Aquí heu de seleccionar les illes
i jornades

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



Aquí trobareu les vostres titulacions que consten en la base de dades de la CAIB

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS
DIRECCIÓ GENERAL PERSONAL DOCENT I CENTRES CONCORTATS

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Titulacions

Important

- En aquest apartat heu d'introduir les vostres titulacions:
 - Titulacions corresponents als requisits de participació (segons la base segona de l'annex 1 de la convocatòria).
 - Titulacions que donen accés a les diferents especialitats i funcions (segons l'apartat A de l'annex 4 de la convocatòria).
 - Titulacions que es computaran com a mèrits (segons l'apartat 2 de l'annex 3 de la convocatòria).
 - Titulacions que donen accés a perfils (segons l'apartat B de l'annex 4 de la convocatòria).
- Només heu d'introduir la nota mitjana de l'expedient acadèmic en el títol al·legat per a l'accés a
- Només heu de marcar si teniu premi extraordinari, si és el cas, en els títols de doctorat o en la titulació
- En cas de que sigui necessari reduir el tamany d'un document pdf, podeu utilitzar la utilitat [Compress PDFs onli](#)

Si la nota no fos la correcta, la podeu modificar aquí. Al final del tràmit ho haureu d'acreditar amb la documentació pertinent

Lista de titulacions associades a la sol·licitud

Titulació	Nota	Premi Ex.	Acció
GRADUAT O GRADUADA EN MESTRE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA PER LA UIB. MENCIÓ: SUPORT EDUCATIU	7.99	<input type="checkbox"/>	
CCIP - CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ PER A L'ENSENYAMENT DE I EN LLENGUA CATALANA A L'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA			

Afegir noves titulacions

En aquest apartat podeu cercar titulacions per tal d'afegir-les. Escriviu el nom de la titulació i clicau a la icona de la lupa 🔍

Pensau que heu d'aportar fotocòpia dels títols nous que voleu que es tinguin en compte i que aquí hi podeu afegir diferents tipus de títols (doctorats, certificats d'aptitud de català, ...), tant els que voleu que us puntuïn per al barem de mèrits, si escau, com els requisits per exercir funcions o els requisits de coneixements de català.

Aquí podeu cercar noves titulacions per afegir-les. Heu de cercar-les per paraules clau en català.

Afegir noves titulacions

En aquest apartat podeu cercar titulacions per tal d'afegir-les. Escriviu el nom de la titulació i clicau a la icona de la lupa 🔍

Pensau que heu d'aportar fotocòpia dels títols nous que voleu que es tinguin en compte i que aquí hi podeu afegir diferents tipus de títols (doctorats, certificats d'aptitud de català, ...), tant els que voleu que us puntuïn per al barem de mèrits, si escau, com els requisits per exercir funcions o els requisits de coneixements de català.



Titulacions trobades:

Per afegir-la

ACREDITAR HAVER CURSAT 72 CRÈDITS ECTS O ITINERARI RELACIONATS AMB LA LLENGUA ANGLESA O LA SEVA LITERATURA	+
ANGLÈS B1. CERTIFICAT DE DE SUPERACIÓ D'ASSIGNATURES O D'EXÀMENS ORGANITZATS PER LES UNIVERSITATS O PELS CENTRES O SERVEIS D'IDIOMES ADSCRITS A AQUESTES, ON CONSTI L'ASSOLIMENT O ADQUISICIÓ DE COMPETÈNCIES CORRESPONENTS AL NIVELL B1 DEL MCRE	+
ANGLÈS B2. CERTIFICAT ACADÈMIC DE TITULACIONS DE GRAU ON CONSTA L'ASSOLIMENT O ADQUISICIÓ DE COMPETÈNCIES CORRESPONENTS AL NIVELL B2 DEL MCRE EXPEDITS PER UNIVERSITATS ESPANYOLES	+
ANGLÈS B2. CERTIFICAT DE SUPERACIÓ D'ASSIGNATURES O D'EXÀMENS ORGANITZATS PER LES UNIVERSITATS O PELS CENTRES O SERVEIS D'IDIOMES ADSCRITS A AQUESTES, ON CONSTI L'ASSOLIMENT O ADQUISICIÓ DE COMPETÈNCIES CORRESPONENTS AL NIVELL B2 DEL MCRE	+
ANGLÈS C1 CERTIFICAT DE DE SUPERACIÓ D'ASSIGNATURES O D'EXÀMENS ORGANITZATS PER LES UNIVERSITATS O PELS CENTRES O SERVEIS D'IDIOMES ADSCRITS A AQUESTES, ON CONSTI L'ASSOLIMENT O ADQUISICIÓ DE COMPETÈNCIES CORRESPONENTS AL NIVELL C1 DEL MCRE	+
ANGLÈS C2 CERTIFICAT DE DE SUPERACIÓ D'ASSIGNATURES O D'EXÀMENS ORGANITZATS PER LES UNIVERSITATS O PELS CENTRES O SERVEIS D'IDIOMES ADSCRITS A AQUESTES, ON CONSTI L'ASSOLIMENT O ADQUISICIÓ DE COMPETÈNCIES CORRESPONENTS AL NIVELL C2 DEL MCRE	+
CERTACLES B1 (ANGLÈS). CERTIFICATS DE LES UNIVERSITATS ESPANYOLES HOMOLOGATS PER ACLES	+
CERTACLES B2 (ANGLÈS). CERTIFICATS DE LES UNIVERSITATS ESPANYOLES HOMOLOGATS PER ACLES	+
CERTACLES C1 (ANGLÈS). CERTIFICATS DE LES UNIVERSITATS ESPANYOLES HOMOLOGATS PER ACLES	+
CERTACLES C2 (ANGLÈS). CERTIFICATS DE LES UNIVERSITATS ESPANYOLES HOMOLOGATS PER ACLES	+
CERTIFICACIÓ DE NIVELL C1 EN ANGLÈS (EOI) (RD 1629/2006)	+
CERTIFICACIÓ DE NIVELL C2 EN ANGLÈS (EOI) (RD 1629/2006)	+
CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ PER A L'ENSENYAMENT EN ANGLÈS (CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORTS DE LA GENERALITAT VALENCIANA ORDRE 17/2013)	+

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Especialitats o funcions

En aquesta pantalla podeu seleccionar o desfer la selecció de les especialitats o funcions a les quals voleu aspirar (base 6 de l'annex 1 de la convocatòria).

Important

1. Els títols que siguin requisits per exercir una funció determinada no puntuen en el barem.
2. Cal tenir en compte allò que estableix la base divuitena de l'annex 1 de la convocatòria.

Les especialitats o funcions que es poden seleccionar o desfer-ne la selecció en aquests moments són les següents:

Especialitats o funcions no seleccionades

0597074 - EDUCACIÓ D'ADULTS: PRIMÀRIA (Validada: Sí)
0597 - MESTRES



Seleccionar funció

Especialitats o funcions seleccionades

0597050 - PT A AULES UECO (Validada: Sí) 0597 - MESTRES



0597050 - PT A AULES UECO (Validada: Sí) 0597 - MESTRES



0597PS - PEDAGOGIA TERAPÈUTICA (PRIMER CICLE D'ESO)
(Validada: Sí) 0597 - MESTRES




0597PT - PEDAGOGIA TERAPÈUTICA (PRIMÀRIA) (Validada: Sí) 0597
- MESTRES




0597PRI - EDUCACIÓ PRIMÀRIA (Validada: Sí) 0597 - MESTRES



 Especialitat o funció recuperada

Afegir noves funcions

En aquest apartat podeu cercar funcions per tal d'afegir-les. Escriviu el nom de la funció i cliqueu a la icona de la lupa 

Heu de tenir en compte que aquestes funcions no estan validades segons les titulacions introduïdes, i que seran validades manualment pel personal de la Conselleria. Recordau que heu d'aportar la documentació corresponent.

Per habilitar noves especialitats
o funcions

Per suprimir especialitats o
funcions

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Especialitats o funcions

En aquesta pantalla podeu seleccionar o desfer la selecció de les especialitats o funcions a les quals voleu aspirar (base 6 de l'annex 1 de la convocatòria).

Important

1. Els títols que siguin requisits per exercir una funció determinada no puntuen en el barem.
2. Cal tenir en compte allò que estableix la base divuitena de l'annex 1 de la convocatòria.

Les especialitats o funcions que es poden seleccionar o desfer-ne la selecció en aquests moments són les següents:

Especialitats o funcions no seleccionades


0597074 - EDUCACIÓ D'ADULTS: PRIMÀRIA (Validada: Sí) 0597 - MESTRES




Vol seleccionar la funció especificada?

Sí

No

 Especialitat o funció recuperada

Afegir noves funcions

En aquest apartat podeu cercar funcions per tal d'afegir-les. Escriviu el nom de la funció i clicau a la icona de la lupa 

Heu de tenir en compte que aquestes funcions no estan validades segons les titulacions introduïdes, i que seran validades manualment pel personal de la Conselleria. Recordau que heu d'aportar la documentació corresponent.



Afegir noves funcions

En aquest apartat podeu cercar funcions per tal d'afegir-les. Escriviu el nom de la funció i clicau a la icona de la lupa 🔍

Heu de tenir en compte que aquestes funcions no estan validades segons les titulacions introduïdes, i que seran validades manualment pel personal de la Conselleria. Recordau que heu d'aportar la documentació corresponent.



Funcions trobades:

0597FI-LLENGUA ESTRANGERA: ANGLÈS	0597-MESTRES	
0590011-ANGLÈS	0590-PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	 Afegir funció
0592011-ANGLÈS	0592-PROFESSORS D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES	

X Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Aquí podeu cercar noves funcions usant paraules clau en català per afegir-les.

Informació envers a català, tutorització, i superació de primera prova o de fase d'oposicions.

 CONSELLERIA
D'EDUCACIÓ
I UNIVERSITATS
DIRECCIÓ GENERAL
D'PERSONAL DOCENT
I CENTRES CONCERTATS

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Equivalències de català

En aquest apartat es detallen les equivalències de català que poseu, d'acord amb les titulacions ja validades i/o pendents de validar.

- DIPLOMA DE CAPACITACIÓ PER A L'ENSENYAMENT DE I EN LLENGUA CATALANA A L'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

Tutorització (base 20 de l'annex 1 de la convocatòria)

- Està tutoritzat? Sí

A aquests efectes, cal tenir en compte la base 20 de l'annex 1 de la convocatòria

Superació de la primera prova de la fase d'oposició (apartat 4 de l'annex 3 de la convocatòria)

- Nombre de vegades que s'ha superat la primera prova de la fase d'oposició dels procediments selectius als cossos docents convocats a partir del 2018 a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0

* En el cas dels procediments selectius de 2024 l'Administració actualitzarà aquesta dada d'ofici

Superació de la fase d'oposició i no superació del procediment selectiu (apartat 4 de l'annex 3 de la convocatòria)

- Nombre de vegades que s'ha superat la fase d'oposició dels procediments selectius als cossos docents convocats a partir del 2018 a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0

* En el cas dels procediments selectius de 2024 l'Administració actualitzarà aquesta dada d'ofici

© Govern de les Illes Balears

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Cursos de formació permanent (apartat 3, annex 3)

Recordau que únicament es valoren les activitats de formació finalitzades abans del: 31/08/2023

La formació permanent del professorat que està actualment introduïda al sistema és:

Curs	Forma part.	Data inici	Data fi	Hores
L'ENTORN COM A RECURS EDUCATIU: LA SERRA DE TRAMUNTANA (OCTUBRE)	AST	01/10/2021	30/10/2021	50.0
ELS ESPAIS NATURALS PROTEGITS DE LES ILLES BALEARS I EL SEU VALOR EDUCATIU (NOVEMBRE)	AST	01/11/2021	30/11/2021	50.0
ITINERARIS DIDÀCTICS PEL MIGJORN DE LA SERRA DE TRAMUNTANA	AST	01/03/2022	19/03/2022	25.0
LA GESTIÓ DEL CONFLICTE: UNA OPORTUNITAT PER APRENDRE (ABRIL)	AST	01/04/2022	30/04/2022	50.0
ITINERARIS DIDÀCTICS PER LA COMUNA DE BUNYOLA A MALLORCA	AST	10/04/2022	25/04/2022	25.0
PAUTES BÀSIQUES PER MANTENIR UNA BONA HIGIENE POSTURAL DINS L'AULA (MAIG)	AST	01/05/2022	30/05/2022	50.0
ITINERARIS DIDÀCTICS PER LES TORRES DE VIGILÀNCIA DE LA COSTA SUD DE MALLORCA (MAIG)	AST	05/05/2022	20/05/2022	25.0
L'ENTORN COM A RECURS EDUCATIU: PLATGES I CALES DE LES ILLES BALEARS (JUNY)	AST	01/06/2022	30/06/2022	50.0
LA CIUTAT DE PALMA. VALOR I FUNCIÓ EDUCATIVA (JULIOL)	AST	01/07/2022	30/07/2022	50.0
LA GESTIÓ DE LES EMOCIONS DINS L'AULA MITJANÇANT LA TERÀPIA GESTALT (AGOST)	AST	01/08/2022	30/08/2022	50.0
ITINERARIS DIDÀCTICS PELS VOLTANTS DE LLUC	AST	01/10/2022	30/10/2022	25.0
METODOLOGIES I ACTIVITATS MOTIVADORES PER A TOTS ELS ALUMNES (GRUP 2) (OCTUBRE)	AST	01/10/2022	30/10/2022	50.0
EL GOOGLE APPS A L'EDUCACIÓ: GMAIL, DRIVE, DOCUMENTS, FORMULARIS I CLASSROOM (NOVEMBRE)	AST	01/11/2022	30/11/2022	50.0
ITINERARIS DIDÀCTICS PEL COR DE LA TRAMUNTANA DE MALLORCA	AST	01/11/2022	30/11/2022	25.0
DIDÀCTICA PER TREBALLAR AMB ALUMNES D'ALTES CAPACITATS: DETECCIÓ I ADAPTACIÓ (DESEMBRE)	AST	01/12/2022	30/12/2022	50.0
ELS PRIMERS AUXILIS I LA PREVENCIÓ D'ACCIDENTS AL CENTRE ESCOLAR (GENER)	AST	01/01/2023	30/01/2023	50.0
LA PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS ALS CENTRES EDUCATIUS (FEBRER)	AST	01/02/2023	28/02/2023	50.0
GESTIÓ DEL DOL ALS INFANTS I ADOLESCENTS (MARÇ)	AST	01/03/2023	30/03/2023	50.0
PREVENCIÓ DE L'ASSETJAMENT ESCOLAR A LES AULES (ABRIL)	AST	01/04/2023	30/04/2023	50.0
EL IOGA COM A EINA DE CONTROL EMOCIONAL A L'AULA (MAIG)	AST	01/05/2023	30/05/2023	50.0
L'ACCIÓ TUTORIAL I LA TASCA DOCENT (JUNY)	AST	01/06/2023	30/06/2023	50.0
LA CONVIVÈNCIA ALS CENTRES EDUCATIUS: ESTRATÈGIES PER RECONDUIR CONDUCTES DISRUPTIVES (JULIOL)	AST	01/07/2023	30/07/2023	50.0
Total hores				975.0

ASE - ASE
 AST - Assistent
 COO - Coordinador/a
 DIR - Director/a
 PON - Ponent
 TUT - Tutor/a

El màxim d'hores que es poden acreditar com a formació permanent del barem són **1200 hores**. La presentació de noves activitats de formació permanent cal fer-la d'acord amb la base 5.6 de l'annex 1 de la convocatòria mitjançant el procediment diferenciat establert a tal efecte.

Abandona el formulari

Pantalla anterior

Pantalla següent

Cursos de formació permanent reconeguts. Si teniu més cursos per afegir, es fa a un altre tràmit habilitat a l'efecte.

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Antiguitat (apartat 1, annex 3)

A continuació es detallen els anys, mesos i dies de servei en centres públics, concertats/privats i privats, a data 31/08/2023

	Experiència		
	Anys	Mesos	Dies
Centres públics	0	7	20
Centres concertats	0	0	0
Visitant	0	0	0
Universitats	0	0	0
CEPA (mitjançant conveni amb entitat local)	0	0	0
Escoles infantils (primer cicle - 0 a 3 anys)	0	0	0

Si no estau d'acord amb aquestes dades, heu de marcar la casella següent, a més d'especificar en el camp de text els motius del vostre desacord.

* Esteu d'acord amb l'experiència docent?

- Estic d'acord amb l'experiència que apareix
- No estic d'acord amb les dades d'experiència docent, pels següents motius:

Motius desacord

En cas de desacord redactar aquí els motius.



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Càrrecs ocupats (apartat 5, annex 3)

A continuació es detallen els anys i mesos en què s'han ocupat càrrecs des de dia 01/09/2020 fins al 31/08/2023

	Càrrecs ocupats	
	Anys	Mesos
Director	0	0
Secretari	0	0
Cap d'estudis	0	0
Cap d'estudis adjunt	0	0
Cap de departament	0	0
Tutor	0	0



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



NO MARCAU AQUESTES CASELLES per permetre a la Conselleria accedir al vostre Registre de Delinqüents Sexuals i a la comprovació del DNI.

G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I UNIVERSITATS
B DIRECCIÓ GENERAL
PERSONAL DOCENT
I CENTRES CONCERTIATS

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Certificació del Registre Central de Delinqüents Sexuals

M'opòs a que la Conselleria d'Educació i Formació Professional sol·liciti, de forma periòdica, al Registre Central de Delinqüents Sexuals, una certificació negativa que acrediti que no he estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'ésser humans (Article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència)

M'opòs a que la Conselleria d'Educació i Formació Professional consulti al registre de la Direcció General de Policia les dades del meu DNI.

© Govern de les Illes Balears

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Declaració responsable

Marcau la casella

Declar que sota la meva responsabilitat i en virtut del previst a l'article 69 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de 2015 de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la documentació presentada és conforme a l'original.



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Informació sobre Protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, els sol·licitants hauran de consentir expressament el tractament de les seves dades personals mitjançant l'emplenament de l'Annex 5, per la qual cosa s'informa dels següents aspectes:

- Finalitat del tractament i base jurídica:** gestionar tant la inclusió a la borsa d'aspirants a funcionaris interins docents de la Direcció General de Personal Docent com els processos que se'n derivin per cobrir places vacants o substitucions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears per al curs 2023-2024, d'acord amb l'article 6.1, b i c del Reglament General de Protecció de dades.
- Responsable del tractament:** Direcció General de Personal Docent (Conselleria d'Educació i Formació Professional), amb domicili al carrer del Ter, 16,1r (polígon de Son Fuster), 07009, Palma.
- Destinatari de les dades personals:** no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD. En tot cas, prèvia autorització dels participants en aquesta convocatòria obtinguda telemàticament mitjançant un tràmit habilitat a l'efecte en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent, la Conselleria d'Educació i Formació Professional podrà cedir determinades dades personals als centres concertats que ho sol·licitin, a l'efecte que comuniquin als aspirants ofertes de treball per a funcions docents.
- Termini de conservació de les dades personals:** les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recolliran i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació allò que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Existència de decisions automatitzades:** El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.
- Transferències de dades a tercers països:** no estan previstes cessions de dades a tercers països.
- Exercici de drets i reclamacions:** la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals , previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es). També es pot presentar una sol·licitud als diferents llocs especificats en la normativa vigent a tal efecte. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).
- Delegació de protecció de dades:** la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (passeig de Saqrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpd.caib.es

Marcau la casella

He llegit la informació sobre la protecció de dades i l'accepto

Envia el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent





GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: [redacted] -  Eliminau el tràmit



Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OBLIGATORIS



Documents referents a titulacions
Adjuntar document



Documents referents a experiència docent
Adjuntar document

Icones

Més inf.



Document obligatori



Document a adjuntar telemàticament.



ANTERIOR

Adjunteu la documentació per acreditar allò nou que heu afegit



GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: [REDACTED] -  Eliminau el tràmit



Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

Adjuntar el document següent: Documents referents a experiència docent

Acreditar, segons correspongui, la documentació detallada als annexos 3 i 6 de la convocatòria

- Adjuntar

1. Escriviu el nom del document

Nom del document adjunt:

Seleccionau el fitxer a adjuntar mitjançant el botó Examinar i a continuació clicau sobre Adjuntar.

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

Adjuntar

3. Pitjau en "adjuntar"



Recordau que les extensions permeses són pdf i la mida màxima no pot superar 4096 Kb.

2. Seleccionau el pdf a adjuntar de documents a adjuntar



GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: [REDACTED] -  Eliminau el tràmit



Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OBLIGATORIS



Documents referents a titulacions

Fitxers annexats actualment:

- Titulacions AL i B2 angles EOI (Titulacions AL i B2 angles.pdf) -

Desadjuntar fitxer

Adjuntar document



Documents referents a experiència docent

Fitxers annexats actualment:

- Experiència [REDACTED] amb vida laboral

(Experiencies [REDACTED] amb vida laboral.pdf) - Desadjuntar fitxer

Adjuntar document

Icones

Més inf.



Document obligatori



Document a adjuntar telemàticament.



ANTERIOR

SEGÜENT





GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: [redacted] -  Eliminau el tràmit



Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

Registrar

A continuació es registrarà el tràmit...



Espereu, per favor.



GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: [REDACTED]



Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

La seva sol·licitud ha estat registrada correctament

La seva sol·licitud ha estat rebuda correctament i serà processada. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud a través de 'la seva carpeta ciutadana'.

Desar el justificant

Podeu desar el justificant oficial de registre de la tramitació realitzada. Aquest fitxer garanteix la confidencialitat de les dades, i a més el podeu utilitzar en cas de reclamació.




Desar el justificant

1.Desau el justificant

Desar la documentació i dades aportades

A continuació pot desar les dades aportades a la tramitació a través dels forr annexats, si s'han aportat documents.

2.Desau els documents

Documentació i dades aportades	
Sol·licitud aspirants a interinitat de tots els cossos docents	 Desar
Titulacions AL i B2 angles EOI	 Desar
Experiència Estudió i CC Sant Bonaventura amb vida laboral	 Desar

El tràmit ha finalitzat i podeu tancar l'assistent.

Sortiu del tràmit

3.Sortiu del tràmit



GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: [REDACTED]



Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

La seva sol·licitud ha estat registrada correctament

La seva sol·licitud ha estat rebuda correctament i serà processada. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud a través de 'la seva carpeta ciutadana'.

Desar el justificant

Podeu
dades




de les



Obtenint justificant. Esperau per favor...

Desar la documentació i dades aportades

A continuació pot desar les dades aportades a la tramitació a través dels formularis emplenats, així com els documents annexats, si s'han aportat documents.

Documentació i dades aportades	
Sol·licitud aspirants a interinitat de tots els cossos docents	 Desar
Titulacions AL i B2 angles EOI	 Desar
Experiència Estudió i CC Sant Bonaventura amb vida laboral	 Desar

El tràmit ha finalitzat i podeu tancar l'assistent.

Sortiu del tràmit

JUSTIFICANT DE PRESENTACIÓ

Revisau que teniu un número de registre

Oficina: Oficina Virtual - 000009390
Data presentació: 02/02/2021 11:25:10
Número de registre: [REDACTED]
Unitat de tramitació destí / Centre directiu: Dirección General de Personal Docente y Centros Concertados - A04013518
Tipus Registre: Entrada

Interessat

Document:	[REDACTED]	Tipus:	NIF
Nom:	[REDACTED]	Pais:	Espanya
Província:	Illes Balears		

Informació del registre

Resum/Assumpte:	Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat	Idioma:	Català
Tipus de documentació física:	Documentació adjunta en suport PAPER (o altres suports)	Observacions:	Origen pre-registre Sistra

Validesa

El registre s'ha realitzat d'acord amb l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest justificant té validesa a l'efecte de presentació de la documentació i, si s'escau, d'inici del còmput de terminis per a l'Administració.

Resolució [REDACTED]
convocatòria pública per formar borses d'aspirants a funcionaris interins docents amb la finalitat de cobrir, durant el curs 2024-2025 i a totes les illes, vacants i substitucions de totes les especialitats o funcions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears

DADES PERSONALS

DNI/PASSAPORT [REDACTED]	1R LLINATGE [REDACTED]	2N LLINATGE [REDACTED]	NOM [REDACTED]
DATA DE NAIXEMENT [REDACTED]	PAÍS NAIXEMENT ESPAÑA	LOCALITAT NAIXEMENT PALMA	
PROVÍNCIA NAIXEMENT ILLES BALEARS	MUNICIPI NAIXEMENT PALMA	NACIONALITAT ESPAÑA	

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I COMUNICACIÓ

TELÈFON FIX [REDACTED]	TELÈFON MÒBIL [REDACTED]	CORREU ELECTRÒNIC [REDACTED]
NOM DE L'ADREÇA Adreça inicial [REDACTED]		
DIRECCIÓ [REDACTED]		CODI POSTAL [REDACTED]
PAÍS ESPAÑA	LOCALITAT	
MUNICIPI PALMA	PROVÍNCIA ILLES BALEARS	

DADES DE LA SOL·LICITUD

Jornada completa:	<input checked="" type="checkbox"/> Mallorca	<input checked="" type="checkbox"/> Menorca	<input checked="" type="checkbox"/> Eivissa	<input type="checkbox"/> Formentera
Mitja Jornada:	<input checked="" type="checkbox"/> Mallorca	<input type="checkbox"/> Menorca	<input type="checkbox"/> Eivissa	<input type="checkbox"/> Formentera

No vull ser integrat en la borsa del curs 2024-2025 en cap especialitat

Per comprovar si heu finalitzat el tràmit accediu a la Carpeta Ciutadana de la CAIB

CARPETA CIUTADANA

GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Què podeu fer a la Carpeta Ciutadana?

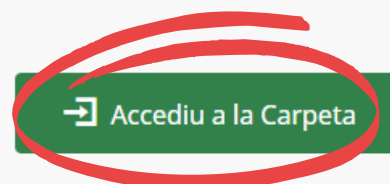
- Consultar l'estat dels vostres tràmits telemàtics.
- Consultar els vostres registres d'entrada i descarregar-vos els justificants.
- Rebre notificacions i comunicacions.
- Consultar les vostres dades personals.

Com podeu accedir a la Carpeta Ciutadana?

L'accés a la vostra Carpeta Ciutadana requereix que us identifiqueu mitjançant el sistema d'autenticació de Cl@ve a través de:



- Certificat digital o DNI electrònic
- Clau PIN
- Clau permanent




Teniu una clau de tramitació?

 [Accediu aquí per reprendre la tramitació anònima](#)

No podeu accedir a la Carpeta Ciutadana?

Si necessitau ajuda addicional per a utilitzar el sistema Cl@ve, podeu obtenir-la a través dels mitjans següents:

- A través del portal d'informació de Cl@ve
- Per telèfon, cridant al telèfon 060.
- Deixant un missatge a la nostra Bústia d'atenció

  GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA

 Agencia Tributaria
Sede electrónica

*Introduzca su DNI/NIE

Identificau-vos

CARPETA CIUTADANA

 ██████████ - Nivell d'autenticació: MITJÀ

 Els meus tràmits  Els meus registres  Els meus apoderaments  Les meves notificacions i comunicacions  Les meves dades personals

US DONAM LA BENVINGUDA A LA CARPETA CIUTADANA - GOVERN DE LES ILLES BALEARS

La Carpeta Ciutadana és una àrea privada que us facilita la relació amb l'Administració, des de la qual podeu accedir de forma àgil i senzilla als vostres tràmits i gestions, i també consultar les vostres dades personals en poder de l'Administració. Actualment, la Carpeta Ciutadana permet consultar les funcionalitats següents:



ELS MEUS TRÀMITS

En aquest apartat es poden consultar tots els tràmits telemàtics iniciats, pendents de finalitzar o finalitzats.



ELS MEUS REGISTRES

Des d'aquí es poden consultar els registres d'entrada adreçats a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



ELS MEUS APODERAMENTS

Consulta dels apoderaments atorgats en el Registre Electrònic d'Apoderaments



LES MEVES NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS

Des d'aquí es poden consultar les vostres notificacions i altres comunicacions que us adrexi l'Administració



LES MEVES DADES PERSONALS

Des d'aquí es poden consultar les dades personals en poder de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

CARPETA CIUTADANA

 [Redacted] - Nivell d'autenticació: MITJÀ

 Els meus tràmits  Els meus registres  Els meus apoderaments  Les meves notificacions i comunicacions  Les meves dades personals

Inici > Els meus tràmits

ELS MEUS TRÀMITS

En aquest apartat es poden consultar tots els tràmits telemàtics iniciats, pendents de finalitzar i finalitzats.

Data inici

Data fi

Estat

Cercau

Mostra registres

Tràmit	Data d'inici	Estat
Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat	[Redacted]	Finalitzat

Mostrant elements del 1 al 1 d'un total de 1 elements

1

CARPETA CIUTADANA


 [Redacted] Nivell d'autenticació: MITJÀ

 Els meus tràmits  Els meus registres  Els meus apoderaments  Les meves notificacions i comunicacions  Les meves dades personals

Inici > Els meus tràmits

DETALL DEL REGISTRE D'ENTRADA AMB NÚM. REG. [Redacted]

REGISTRE D'ENTRADA

Data	[Redacted]
Número	[Redacted]
Oficina	Oficina Virtual
Organisme destinatari	Direcció General de Personal Docent
Tipus doc.	Documentació adjunta en suport PAPER (o altres suports)
Extracte	Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat
Idioma	Català
Estat	Acceptat 
Presencial	No



INTERESSATS

#	Nom	Document	Tipus
1	[Redacted]	[Redacted]	Persona Física

ANNEXOS

No hi ha cap annex adjunt al registre

Els annexos estaran disponibles durant 90 dies des de la data del registre.


 Descarregar