

Darrera actualització: 19 maig 2020

Termini

El termini per presentar les sol·licituds comença el **15 de gener de 2020** i finalitza el **31 de març de 2020**, ambdós inclosos.

El termini esmentat va quedar suspès i el tràmit fou interromput el dia 16 de març, quan es declarà l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

La Resolució del conseller publicada en el BOIB Núm. 87 de 19 de maig de 2020 deixa sense efecte la suspensió del termini per presentar les sol·licituds d'actualització de requisits i mèrits i les sol·licituds de participació en la convocatòria esmentada i estableix que el termini esmentat **es reprengui el dia 20 de maig, de manera que el darrer dia de presentació de les sol·licituds és el 4 de juny**. Ambdós dies estan inclosos dins aquest termini.

<http://www.caib.es/govern/Index.do?lang=ca>

<http://www.caib.es/govern/Index.do?lang=ca>

Accés al tràmit

Heu accedit al sistema de tramitació telemàtica per fer el tràmit :

Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat

Per poder completar aquesta tramitació podeu usar qualsevol via d'autenticació permesa:



Sereu redirigit a la pàgina del sistema CL@ve, on se vos indicarà quines opcions teniu per identificar-vos.

Inicia

[Més informació](#)

Usuari/Contrasenya

Si disposeu d'un usuari d'accés podeu utilitzar-lo per realitzar el tràmit

Usuari

Contrasenya

Inicia

Sense autenticació

També podeu tramitar-la sense autenticació. Aquest tipus d'accés pot requerir que aporteu documentació de forma presencial.

Inicia

Iniciar sessió amb una de les tres opcions

© Govern de les Illes Balears

[Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma](#)
Telèfon 012

Necessitau ajuda? Contactau amb [l'equip de suport](#).

Passa 1
Cal saber

Passa 2
Emplenar

Passa 3
Documentació

Passa 4
Registrar

Passa 5
Finalitzar

El nostre assistent

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries

El termini per al lliurament de sol·licituds finalitza el dia **04/06/2020**.

Si no acabau el tràmit en aquesta sessió podeu recuperar-lo en **Les meves gestions**. Recordeu que si no accediu al tràmit en els pròxims 15 dies s'esborrarà del nostre sistema.

Voleu més informació sobre les passes que cal fer? [Mirau explicació detallada](#).

Protecció de dades

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en el termes que estableix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Informació específica en relació al tractament de dades personals

Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposa la "Informació sobre el tractament de dades personals" que figuren al formulari i sol·licitud, on també s'identificarà al responsable del tractament.

Exercici de drets i reclamacions

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades


La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpc.caib.es.

Abans de la tramitació cal saber

A través d'aquest procediment telemàtic és possible emplenar i formalitzar la Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat de totes les especialitats. L'assistent us guiarà a l'hora d'emplenar el formulari de sol·licitud, us permetrà imprimir-lo i us donarà instruccions per presentar la documentació als llocs designats per la Direcció General de Personal Docent. És important que, si cal, imprimeu i lliureu el justificat d'enviament telemàtic que us proporcionarà l'assistent. Demaneu que us segellin i retornin l'exemplar per al sol·licitant per tal que pugueu utilitzar-lo en properes tramitacions telemàtiques relacionades amb la vostra sol·licitud.

SEGÜENT >


GOVERN ILLES BALEARS
 Assistent de tramitació


✖ Eliminar el tràmit

Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1 Cal saber > **Passa 2 Emplenar** > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar


Emplenar formularis


Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de clicar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.


 Sol·licitud per a la convocatòria d'aspirants a interinitat de tots els cursos docents

click aquí

Icones Més inf.

 Formulari obligatori

 Formulari no realitzat

 Formulari realitzat correctament

< ANTERIOR
▶

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma Necesiteu ajuda? Contactau amb l'equip de suport.

Dades personals

Emplenar i revisar les dades personals

* Tipus de document legal:

DNI
 NIE
 Passaport

* Document:

* Nom: * Primer llinatge: Segon llinatge:

* Data de naixement (dd/mm/aaaa): * País de naixement:

* Província de naixement: * Municipi de naixement: Localitat de naixement:

* Sexe:

Home
 Dona

* Discapacitat:

Sí
 No

* Nacionalitat (només per a estrangers):

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Dades de la sol·licitud

Hem detectat que vostè pertany a la borsa d'interins del curs actual i ha estat integrat automàticament a data 14/01/2020, segons la base 5 de l'annex 1 de la convocatòria

ATENCIÓ

Aquí només si voleu SORTIR de la borsa, sino simplement "següent"

En aquest apartat podeu optar per:

No vull ser integrat en la borsa del curs 2020-2021 en cap especialitat

▶

Si continua amb el tràmit podrà actualitzar els requisits i opcions pre carregades inicialment.

En el cas que abandoneu el tràmit sense finalitzar-lo completament es mantindran els requisits i opcions pre carregades inicialment.

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Dades de la sol·licitud

IMPORTANT

Cal tenir en compte allò que estableix la base 7 de l'annex 1 de la convocatòria (ampliació d'opcions i obligatorietat de selecció de totes les places).

Marcau les illes en les que voleu participar

Estic disposat a treballar a jornada completa a places de:

Mallorca Menorca Eivissa Formentera

Estic disposat a treballar a mitja jornada en places de:

Mallorca Menorca Eivissa Formentera

A més de les places a jornada completa, accept treballar a:

Places itinerants / compartides Places d'especial dificultat

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

Abandona el formulari

Pantalla anterior

Pantalla següent

Les titulacions que estan actualment introduïdes al sistema són les següents:

Titulació	Nota	Premi Ex.	Acció
GRADUAT O GRADUADA EN MESTRE D'EDUCACIÓ INFANTIL PER LA UIB	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
DC - CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ PER A L'ENSENYAMENT DE I EN LLENGUA CATALANA A L'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA			
TÍTOL OFICIAL DE MÀSTER UNIVERSITARI EN PRIMERA INFÀNCIA: PERSPECTIVES I LÍNIES D'INTERVENCIÓ PER LA UIB			
GRADUAT O GRADUADA EN MESTRE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA PER LA UNIVERSITAT CAMILO JOSÉ CELA. MENCIO: EDUCACIÓ FÍSICA	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="-"/>

Cal afegir les notes

Afegir noves titulacions

Afegir la titulació nova i/o comprovar que tot és correcte

En aquest apartat podeu cercar titulacions per tal d'afegir-les. Escriviu el nom de la titulació i clicau a la icona de la lupa

Pensau que heu d'aportar fotocòpia dels títols nous que voleu que es tinguin en compte i que aquí hi podeu afegir diferents tipus de títols (doctorats, certificats d'aptitud de català, ...), tant els que voleu que us puntuïn per al barem de mèrits, si escau, com els requisits per exercir funcions o els requisits de coneixements de català.

primaria **Es cerca aquí amb paraules clau "p. ex: Primària"**

Especialitats o funcions

En aquesta pantalla podeu seleccionar o desfer la selecció de les especialitats o funcions a les quals voleu aspirar (base 7 de l'annex 1 de la convocatòria).

Important

- Els títols que siguin requisits per exercir una funció determinada no puntuen en el barem.
- Cal tenir en compte allò que estableix la base 10 de l'annex 1 de la convocatòria (obligatorietat de selecció de totes les places).
- Cal tenir en compte allò que estableix la base catorzena de les bases generals (exclusió de la borsa).

Les especialitats o funcions que es poden seleccionar o desfer-ne la selecció en aquests moments són les següents:

Especialitats o funcions no seleccionades	Especialitats o funcions seleccionades
0597AT - ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (Validada: Pot.Titol) <input type="button" value="+"/>	0597074 - EDUCACIÓ D'ADULTS: PRIMÀRIA (Validada: Pot.Titol) <input type="button" value="-"/>
0597 - MESTRES	0597 - MESTRES
0597EF - EDUCACIÓ FÍSICA (Validada: Pot.Titol) <input type="button" value="+"/>	0597EI - EDUCACIÓ INFANTIL (Validada: SI) <input type="button" value="-"/>
0597 - MESTRES	0597 - MESTRES
0597PR1 - EDUCACIÓ PRIMÀRIA (Validada: Pot.Titol) <input type="button" value="+"/>	
0597 - MESTRES	

Especialitat o funció recuperada

Afegir en aquesta columna les funcions en que es voldrà participar, es poden incloure totes o deixar sense seleccionar a l'esquerra

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Equivalències de català

Comprovar que aquestes informacions són correctes

En aquest apartat es detallen les equivalències de català que poseu, d'acord amb les titulacions ja validades i/o pendents de validar.

DIPLOMA DE CAPACITACIÓ PER A L'ENSENYAMENT DE I EN LLENGUA CATALANA A L'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

Perfils acreditats (apartat B de l'annex 4 de la convocatòria)

Anglès. Nivell: B2

Tutorització (base 22 de l'annex 1 de la convocatòria)

Està tutoritzat? Sí

Recordau que els aspirants pendents de tutoritzar aquest curs apareixeran com a NO tutoritzades, fins a la publicació de la Resolució corresponent.

Superació de la fase d'oposició i no superació del procediment selectiu (apartat 4 de l'annex 3 de la convocatòria)

Nombre de vegades que s'ha superat la fase d'oposició dels procediments selectius als cossos docents convocats a partir del 2018 a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0

* En el cas del procediment selectiu 2020 l'Administració actualitzarà aquesta dada d'ofici

Cursos de formació permanent (apartat 3, annex 3)

Recordau que únicament es valoren les activitats de formació finalitzades abans del: 31/08/2019

La formació permanent del professorat que està actualment introduïda al sistema és:

Curs	Forma part.	Data inici	Data fi	Hores
Mesures d'atenció a la diversitat (Grup 2) (Gener)	AST	01/01/2019	30/01/2019	50.0
Família i escola davant els problemes de conducta antisocial (Grup 2) (Febrer)	AST	01/02/2019	28/02/2019	50.0
Guia de necessitats educatives especials (Grup 2) (Març)	AST	01/03/2019	30/03/2019	50.0
Coaching a l'educació, una mirada per totes les etapes educatives (Grup 2) (Abril)	AST	01/04/2019	30/04/2019	50.0
Total hores				200.0

ASE - ASE
AST - Assistent
COO - Coordinador/a
DIR - Director/a
PON - Ponent
TUT - Tutor/a

Aquí apareixeran els cursos puntuats fins al 31 d'Agost 2019 i "pàgina següent"

El màxim d'hores que es poden acreditar com a formació permanent del barem són **1500 hores**. Si heu d'afegir algun curs heu de fer una instància a part, adreçada a la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa

La instància per introduir nous cursos es troba al següent enllaç. Aquesta instància s'ha de presentar amb un registre diferenciat d'aquesta sol·licitud **INSTÀNCIA**

Si no hi estàs d'acord, click aquí

No estic d'acord amb la formació

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Antiguitat (apartat 1, annex 3)

A continuació es detallen els anys, mesos i dies de servei en centres públics, concertats/privats i privats, a data 31/08/2019

	Experiència		
	Anys	Mesos	Dies
Centres públics	0	11	5
Centres concertats	0	0	0
Visitant	0	0	0
Universitats	0	0	0
CEPA (mitjançant conveni amb entitat local)	0	0	0

Si no estau d'acord amb aquestes dades, heu de marcar la casella següent, a més d'especificar en el camp de text els motius del vostre desacord.

* Esteu d'acord amb l'experiència docent?

- Sí estic d'acord amb l'experiència que apareix
- No estic d'acord amb les dades d'experiència docent, pels següents motius:

Aquí vos apareixerà l'experiència, si no estau d'acord marcau i expliqueu en aquest requadre, si no, click a "pàgina següent"

Marcau aquestes 2 opcions i continuau

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Certificació del Registre Central de Delinqüents Sexuals

- Autoritz la Conselleria d'Educació i Universitat perquè sol·liciti, de forma periòdica, al Registre Central de Delinqüents Sexuals, una certificació negativa que acrediti que no he estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'ésser humans (Article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència)
- Autoritz la Conselleria d'Educació i Universitat perquè consulti al registre de la Direcció General de Policia les dades del meu DNI.

Si no marcau aquests dos camps haurau de presentar, juntament amb aquesta instància la certificació negativa que acrediti que no heu estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'éssers humans. **Si no autoritzeu ni entregueu el certificat quedareu exclosos de les borses (esmenable dins el període de reclamacions a les llistes provisionals).**

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Informació sobre Protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, els sol·licitants hauran de consentir expressament el tractament de les seves dades personals mitjançant l'emplenament de l'Annex 5, per la qual cosa s'informa dels següents aspectes:

- a. Finalitat del tractament i base jurídica: gestionar tant la inclusió a la borsa d'aspirants a funcionaris interins docents de la Direcció General de Personal Docent com els processos que se'n derivin per cobrir places vacants o substitucions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears per al curs 2019-2020, d'acord amb l'article 6.1, b i c del Reglament General de Protecció de dades.
- b. Responsable del tractament: Direcció General de Personal Docent (Conselleria d'Educació i Universitat), amb domicili al carrer del Ter, 16,1r (polígon de Son Fuster), 07009, Palma.
- c. Destinataris de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD. En tot cas, prèvia autorització dels participants en aquesta convocatòria obtinguda telemàticament mitjançant un tràmit habilitat a l'efecte en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent, la Conselleria d'Educació i Universitat podrà cedir determinades dades personals als centres concertats que ho sol·licitin, a l'efecte que comuniquin als aspirants ofertes de treball per a funcions docents.
- d. Plazo de conservación de los datos personales: los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recogerán y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Es de aplicación aquello que dispone la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos se conservarán de acuerdo con aquello que prevé la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.
- e. Existència de decisions automatitzades: El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.
- f. Transferències de dades a tercers països: no estan previstes cessions de dades a tercers països.
- g. Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals", previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es). També es pot presentar una sol·licitud als diferents llocs especificats en el punt 4.4 d'aquest annex.
Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).
- h. Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passatge de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dip.caib.es

Marcar i continuar

He llegit la informació sobre la protecció de dades i l'accepto

Assistent de tramitació

Eliminar el tràmit

Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1 Cal saber Passa 2 Emplenar Passa 3 Documentació Passa 4 Registrar Passa 5 Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la buca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OBLIGATORIS

Documents referents a titulacions

Adjuntar document

Documents referents a experiència docent

Adjuntar document

Documentació referent a la formació

Adjuntar document

Icones

Document obligatori

Document a adjuntar telemàticament.

Afegir aquí els documents que pertoquin a cada apartat que hem afegit nou i/o hem marcat que no estàvem d'acord

ANTERIOR

GOVERN ILLES BALEARS
Assistent de tramitació

Eliminar el tràmit

Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > **Passa 3 Documentació** > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

Adjuntar el document següent: Documents referents a titulacions

Indiquem que heu d'annexar tots els documents que us indiquem en el formulari que heu emplenat i us ho tornarem recordar en el PDF de la sol·licitud referents a titulacions. Poden ser:

- Certificació acadèmica del títol
- Certificació acadèmica en la qual consti la nota mitjana obtinguda, amb justificant de pagament de les taxes, per a l'obtenció del títol
- Certificació acreditativa d'haver obtingut Premi Extraordinari o una fotocòpia, per al títol

- Adjuntar

Nom del document adjunt:
 Títol

Seleccionau el fitxer a adjuntar mitjançant el botó Examinar i a continuació cliqueu sobre Adjuntar.

1. primer "selecció d'arxiu"
2. després "adjuntar"

Recordau que les extensions permeses són pdf, jpg, zip i la mida màxima no pot superar 4096 Kb.

GOVERN ILLES BALEARS
Assistent de tramitació

Eliminar el tràmit

Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > **Passa 3 Documentació** > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indiquem els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OBLIGATORIS	Icones	Més inf.
<p>Documents referents a titulacions</p> <p>Fitxers annexats actualment:</p> <p>- Certificació acadèmica de títol: Educació Primària, menció EF (2020-2021.pdf) - Desadjuntar fitxer</p> <p><input type="button" value="Adjuntar document"/></p>	<p><input type="button" value="Document obligatori"/></p> <p><input type="button" value="Document a adjuntar telemàticament"/></p>	

Aquí apareix tota la documentació que previament heu adjuntat

< ANTERIOR **SEGÜENT** >

GOVERN ILLES BALEARS
Assistent de tramitació

Eliminar el tràmit

Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > **Passa 5 Finalitzar**

La seva sol·licitud ha estat registrada correctament

La seva sol·licitud ha estat rebuda correctament i serà processada. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud a través de 'Les meves gestions'.

Desar el justificant

Podeu desar el justificant oficial de registre de la tramitació realitzada. Aquest fitxer garanteix la confidencialitat de les dades, i a més el podeu utilitzar en cas de reclamació.

Desau el justificant del tràmit

Desar la documentació i dades aportades

A continuació pot desar les dades aportades a la tramitació a través dels formularis emplenats, així com els documents annexats, si s'han aportat documents.

Documentació i dades aportades

Sol·licitud per a la convocatòria d'aspirants a Interinitat de tots els cossos docents

Certificació acadèmica de títol: Educació Primària, menció EF

En quant a la documentació també podeu desar el que heu entregat

El tràmit ha finalitzat i podeu tancar l'assistent.

Tràmit finalitzat!